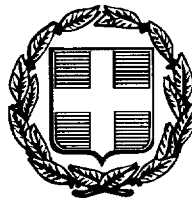




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 620

23 Ιουλίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις αριθ. 566/22.7.1996 και 848/13.3.1977 πράξεις της Συμβολαιογράφου Αθηνών Φοίβης Λιβιεράτου, με τις οποίες οι: 1) Ελένη χήρα Νίκου Καζαντζάκη και 2) Πάτροκλος Σταύρου σύστησαν κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ» και με έδρα την Αθήνα.

2. Τις διατάξεις του άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Τις από 2.12.1996 και 17.3.1997 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την αριθ. 1107147/1239/0006Α/4.10.1996 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 992/Β΄).

Με πρόταση του Υπουργού Πολιτισμού και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο Μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ», η οποία έγινε από τους: 1) Ελένη χήρα Νίκου Καζαντζάκη και 2) Πάτροκλο Σταύρου με τις αριθ. 566/22.7.1996 και 848/13.3.1997 πράξεις της συμβολαιογράφου Αθηνών Φοίβης Λιβιεράτου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών του πράξεων, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του Κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ».

Άρθρο 1.

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα.

1. Το Κοινωφελές Ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ» που συστήθηκε από τους: 1) Ελένη χήρα Νίκου Καζαντζάκη και 2) Πάτροκλο Σταύρου με τις αριθ. 566/22.7.1996 και 848/13.3.1997 πράξεις της συμβολαιογράφου Φοίβης Λιβιεράτου, αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών πράξεων, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Το Ίδρυμα εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Χαριλάου Τρικούπη 118, αλλ' είναι δυνατόν η έδρα του να μετακινηθεί σε άλλη διεύθυνση, πάντοτε όμως εντός των ορίων του Δήμου Αθηναίων. Έχει σφραγίδα σε στρογγυλό σχήμα, με γραμμένη κυκλικώς την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΝΙΚΟΥ Κ ΑΙ ΕΛΕΝΗΣ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ» και σχεδιασμένα στο κέντρο τα μονογράμματα του Νίκου Καζαντζάκη και της Ελένης Ν. Καζαντζάκη όπως αυτά απεικονίζονται στη συστατική πράξη.

Άρθρο 2.

Σκοπός.

1. Σκοπός τους Ιδρύματος είναι η μελέτη της ζωής και του έργου του Νίκου και της Ελένης Καζαντζάκη, η συμπαράσταση στην πανταχόθεν από την Ελλάδα και το εξωτερικό μελέτη, συγκέντρωση, διάσωση, έκδοση και αξιοποίηση με κάθε πρόσφορο τρόπο και η προβολή και διάδοση των κειμένων τους και γενικώς του όλου έργου τους τόσο στην Ελλάδα όσο και διεθνώς.

2. Ως μέσα προαγωγής των σκοπών του Ιδρύματος, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να είναι η οργάνωση σεμιναρίων, συνεδρίων, διαλέξεων, προβολών, εκθέσεων, μουσικών και άλλων εκδηλώσεων, η έκδοση μελετών, μονογραφιών και γενικά βιβλίων αναφορικά με τη ζωή και το έργο του Νίκου και της Ελένης Καζαντζάκη και η προκήρυξη διαγωνισμών για συγγραφή τους ή χορήγηση χρηματικών επάθλων ή οικονομικών ενισχύσεων, τόσον ως βραβείων των διαγωνισμών όσον και χωρίς διενέργεια διαγωνισμού για εκδοθέντα βιβλία που σχετίζονται με τους σκοπούς του Ιδρύματος. Επίσης, η χορήγηση βοηθημάτων ή και υποτροφιών για την εκπόνηση διατριβών ή μελετών τη διενέργεια ερευνών ή την έκδοση βιβλίων σχετικών προς τους σκοπούς του Ιδρύματος.

Άρθρο 3.

Περιουσία - Πόροι.

1. Την περιουσία του Ιδρύματος αποτελούν:

α) Τα κινητά πράγματα (βιβλία, κειμήλια, πίνακες, μετάλλια, ταινίες, φωτογραφίες κ.λπ.), που έχουν συγκεντρώσει οι ιδρυτές και τα οποία περιγράφονται σε συνημμένη στην ιδρυτική πράξη κατάσταση, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της. Η υπολογιζόμενη κατά προσέγγιση αξίας τους είναι πέντε εκατομμύρια (5.000.000) δραχμές.

β) Ποσόν δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) δραχμών, που προσφέρουν από κοινού οι ιδρυτές Ελένη Ν. Καζαντζάκη και Πάτροκλος Σταύρου.

2. Πόροι του Ιδρύματος είναι οι τυχόν καταλειπόμενες σ' αυτό κληρονομίες, κληροδοσίες και πάσης φύσεως δωρεές εν γένει και οι οποιεσδήποτε και οποθενδήποτε προερχόμενες χορηγίες. Επίσης, τα κάθε είδους εισοδήματα (τυχόν μισθώματα, μερίσματα, τοκομερίδια, τόκοι κ.λπ.) και οι εισπράξεις από πωλήσεις εκδόσεων, μελετών, μονογραφιών και άλλων εντύπων ή αντικειμένων καθώς και από δραστηριότητες ή εκδηλώσεις του Ιδρύματος.

Άρθρο 4.

Διοίκηση.

1. Το Ίδρυμα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζουν οι κάτωθι:

α) Πάτροκλος Σταύρου ως ισόβιος Πρόεδρος,

β) Γεώργιος Κουμάντος,

γ) Μιχάλης Σταθόπουλος,

δ) Φώτης Κουβέλης,

ε) Γιώργος Νταλάρας,

στ) Παναγιώτης Κοντός,

ζ) Ηρώ Σγουράκη.

Επίσης ορίζεται ως αναπληρωματικό μέλος η Νίκη Π. Σταύρου, η οποία παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου με δικαίωμα λόγου.

2. Η Ελένη Ν. Καζαντζάκη ορίζεται ως ισόβιος Επίτιμος Πρόεδρος του Ιδρύματος.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε νόμιμη σύνθεση ακόμη και σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο, τα μέλη περιορισθούν σε πέντε (5).

4. Η θητεία του συνιδρυτού Προέδρου είναι ισόβιος. Για τα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου η θητεία είναι πενταετής. Τα επί θητεία μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να επαναδιορισθούν.

5. Παραιτουμένου, εκλίποντος ή καθισταμένου εκπτώτου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, τούτο θα αντικαθίσταται από άλλο που θα ορίσει ο ισόβιος Πρόεδρος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

6. Σε περίπτωση θανάτου ή σε περίπτωση οποιουδήποτε κωλύματος μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου να μετέχει σ' αυτό, μέχρις ότου διορισθεί από τον ισόβιο Πρόεδρο άλλο μέλος, θα αντικαθίσταται τούτο προσωρινά από το αναπληρωματικό μέλος.

7. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παρέχει εγγράφως σε ένα ή περισσότερα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ειδικές και συγκεκριμένες εξουσιοδοτήσεις, που αφορούν την εκπροσώπηση του Ιδρύματος και την άσκηση συγκεκριμένων πράξεων διοικήσεως ή διαχειρήσεως, καθορίζοντας συγχρόνως και την έκταση των εξουσιοδοτήσεων αυτών.

Επίσης, έχει το δικαίωμα με πράξη «αιτία θανάτου» να διορίσει άλλον, είτε για ορισμένο χρονικό διάστημα είτε εφ' όρου ζωής, ως Πρόεδρο του Ιδρύματος.

8. Σε περίπτωση που ο ισόβιος Πρόεδρος δεν έχει διορίσει διάδοχό του ή αυτός, που διορίσθηκε, κωλύεται ή αδυνατεί ή δεν αποδέχεται το διορισμό, τότε το Διοικητικό Συμβούλιο, εκλέγει ως Πρόεδρο για τριετή θητεία ένα από τα μέλη του.

Τούτο θα ισχύει κατ' αναλογία και σε περίπτωση που ο εκλεγείς Πρόεδρος δεν επιθυμεί ή αδυνατεί να ασκήσει τα καθήκοντά του.

9. Ο συνιδρυτής ισόβιος Πρόεδρος, έχει το δικαίωμα αντικατάστασης των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Λόγοι αντικατάστασης των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι η πνευματική ή η σωματική ασθένεια, η απουσία επί μακρόν χρονικό διάστημα, νοουμένης ως τοιαύτης της αδικαιολόγητης απουσίας επί πέντε (5) τουλάχιστον συνεχείς συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, η αμελής ή η κατά παράβαση του Καταστατικού και των νόμων άσκηση καθηκόντων, ο θάνατος, η αποποίηση, η έκπτωση και η παραίτηση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 99 και 86 του Α.Ν. 2039/1939.

10. Μετά το θάνατο του ισοβίου Προέδρου, η αντικατάσταση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, σε περίπτωση θανάτου, παραιτήσεως, κωλύματος, εκπτώσεως, αποποιήσεως, αμελείας ή κατά παράβαση του Καταστατικού και των νόμων άσκηση καθηκόντων ή γενικώς αδυναμίας, θα γίνεται από τα εναπομείναντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων του Α.Ν. 2039/1939.

11. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία του Ιδρύματος μεταξύ των μελών του.

12. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τέσσερα (4) από τα μέλη του, ανάμεσα στα οποία απαραιτήτως πρέπει να είναι ο Πρόεδρος.

Εάν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου περιορισθούν σε πέντε (5), όπως αναφέρεται στο άρθρο 3, παρ. 3, το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι πα-

ρόντα τα τρία (3), τουλάχιστον, από τα μέλη του, με τον Πρόεδρο οπωσδήποτε παρόντα.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, κατισχύει η γνώμη, υπέρ της οποίας τάσσεται ο Πρόεδρος.

13. Τα προς συζήτηση θέματα στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου γνωστοποιούνται εγγράφως στα μέλη μαζί με την πρόσκληση του Προέδρου για την κάθε συνεδρία. Στην πρόσκληση αναγράφονται ο τόπος, η ημερομηνία και η ώρα της συνεδρίασης.

14. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει, τακτικά μεν κάθε τετράμηνο, έκτακτα δε, όταν το αποφασίσει ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, ύστερα όμως από πρόσκληση του Προέδρου.

15. Για τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, τα οποία υπογράφουν ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας καθώς και όλα τα μέλη που μετέσχαν στη συνεδρίαση.

16. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του Ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Ίδρυμα και διαχειρίζεται την περιουσία του και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις των συστατικών πράξεων, του παρόντος Οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του Νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 552 Α΄).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του Ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του Ιδρύματος, με την προϋπόθεση, όμως, ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του Ιδρύματος.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει τη χορήγηση χρηματικών εφ' άπαξ οικονομικών ενισχύσεων ή χρηματικών επάθλων, όπως αναφέρονται στο άρθρο 2, σύμφωνα με τους ειδικώτερους όρους και προϋποθέσεις που θα περιλαμβάνονται σε τυχόν σχετική απόφασή του.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συντάξει εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 6.

Αρμοδιότητες Προέδρου.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη τη λήξη τους και διευθύνεις τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεκαπέντε (15) τουλάχιστον μέρες πριν από τη Συνεδρίαση.

Η αποστολή των προσκλήσεων αποδεικνύεται με απόδειξη του Ταχυδρομείου ή με υπογραφή του παραλήπτη σε σχετικό βιβλίο ή με διαβίβαση με τηλεομοιοτύπημα (φαξ).

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη, δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει σ' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του Ιδρύματος.

η) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος προς τρίτους.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος, και, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφασή του.

Άρθρο 7.

Αρμοδιότητες Γραμματέα.

1. Ο Γραμματέας του Ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του Ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του Ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

ε) Τηρεί το πρωτόκολλο των εισερχομένων και των εξερχομένων εγγράφων.

στ) Συντάσσει και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο κατά τη λήξη του κάθε οικονομικού έτους την έκθεση πεπραγμένων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδι-

κών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του Ιδρύματος, την ευθύνη, όμως, για τις ενέργειές του φέρει πάντοτε ο Γραμματέας.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφασή του.

Άρθρο 8.

Αρμοδιότητες Ταμία.

1. Ο Ταμίας του Ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα του Ιδρύματος, εισφορές, συνδρομές, δωρεές, κληρονομίες ή κληροδοσίες και γενικώς κάθε πρόσοδο ή απαίτηση του Ιδρύματος και εκδίδει και υπογράφει τις σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του Ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά Ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/1939, έχει όμως την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του Ιδρύματος. Το ύψος του ποσού αυτού καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους, αλλ' είναι δυνατό να επανεξετασθεί στη διάρκεια του έτους, εάν οι περιστάσεις το επιβάλλουν.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, αφού για τον σκοπόν αυτόν αναλάβει τα απαιτούμενα ποσά από τις καταθέσεις του Ιδρύματος.

δ) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία του Ιδρύματος και με βάση αυτά αποδίδει λογαριασμό στο Διοικητικό Συμβούλιο.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού του Ιδρύματος, απολογισμού εσόδων και εξόδων καθώς και του ισολογισμού του.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9.

Οικονομική διαχείριση.

1. Η οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ιδίου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του Ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552Α΄).

Άρθρο 10.

Βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεωτικώς τηρεί τα πιο κάτω βιβλία, τα οποία ορίζονται από το άρθρο 4 του από 20.12.1939 Β.Δ. (ΦΕΚ 552/Α΄/22.12.1939), δηλαδή:

α) Βιβλίο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του Ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

γ) Στέλεχος διπλοτύπων εισπράξεων, αριθμημένων κατ' αύξοντα αριθμό.

δ) Στέλεχος διπλοτύπων ενταλμάτων πληρωμής, αριθμημένων κατ' αύξοντα αριθμό.

ε) Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

στ) Βιβλίο χρηματικών βραβείων και διαγωνισμών, ως προνοούνται στα άρθρα 2 παρ. 2 και 5 παρ. 3 του παρόντος οργανισμού.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, αν νομίζει τούτο σκόπιμο, να τηρεί και άλλα βιβλία, για τη λογιστική και άλλη παρακολούθηση της περιουσίας και των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

Άρθρο 11.

Διαδικασία προμηθειών - Εκτέλεση εργασιών.

1. Οι προμήθειες για τις ανάγκες του Ιδρύματος που είναι κατώτερες του ποσού των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000) δραχμών, ενεργούνται με πρόχειρο διαγωνισμό, που διενεργεί μόνος ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Για προμήθειες ανώτερες του ποσού των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000) δραχμών εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις του Α.Ν. 2039/1939, οι οποίες εφαρμόζονται και για την τυχόν αγορά ή πώληση ακινήτων του Ιδρύματος, τη ρευστοποίηση κινητών αξιών, την επένδυσή τους κ.λπ.

Άρθρο 12.

Τροποποίηση Οργανισμού του Ιδρύματος.

1. Ο παρών Οργανισμός μπορεί, πλην της ισοβιότητος του Προέδρου, να συμπληρωθεί ή να τροποποιηθεί, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος κατά πλειοψηφία λαμβανομένη, κατά τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 119 του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 13.

Διάλυση του Ιδρύματος και τύχη της περιουσίας του.

1. Το Ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει και βάσει αυτών που καθορίζονται στις συστατικές του πράξεις.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του Ιδρύματος, κατά τη διαδικασία του άρθρου 118 του Αστικού Κώδικα, η υπάρχουσα περιουσία που περιέρχεται στη Φιλοσοφική Σχολή του Πανεπιστημίου Κρήτης ως κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης (Α.Ν. 2039/1939, άρθρο 96, παρ. 1), γιά να χρησιμοποιούνται τα εισοδήματά της για το σκοπό που αναφέρεται στο άρθρο 2 του Οργανισμού.

Στον Υπουργό Πολιτισμού και στον Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 4 Ιουλίου 1997

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

(2)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Μουσείο Εθνικής Αντιστάσεως 1941 - 1945 ΝΑΠΟΛΕΩΝ ΖΕΡΒΑΣ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις αριθ. 37567/29.2.1996 και 38988/18.12.1966 πράξεις που συντάχθηκαν ενώπιον του συμβολαιογράφου Αθηνών Νικολάου Στασινοπούλου, με τις οποίες η Αικατερίνη χήρα Ναπολέοντος Ζέρβα σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «Μουσείο Εθνικής Αντιστάσεως 1941 - 1945 ΝΑΠΟΛΕΩΝ ΖΕΡΒΑΣ» και με έδρα την Αθήνα.

2. Τις διατάξεις του άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Τις από 30.9.1996 και 3.2.1997 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την αριθ. 1107147/1239/0006Α/4.10.1996 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 992/Β΄).

Με πρόταση του Υπουργού Πολιτισμού και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο Μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «Μουσείο Εθνικής Αντιστάσεως 1941 - 1945 ΝΑΠΟΛΕΩΝ ΖΕΡΒΑΣ», η οποία έγινε από την Αικατερίνη χήρα Ναπολέοντος Ζέρβα με τις αριθμ. 37567/29.2.1996 και 38988/18.12.1996 πράξεις του συμβολαιογράφου Αθηνών Νικολάου Στασινοπούλου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών του πράξεων, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του Κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «Μουσείο Εθνικής Αντιστάσεως 1941 - 1945 ΝΑΠΟΛΕΩΝ ΖΕΡΒΑΣ».

Άρθρο 1.

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα.

1. Το Κοινωφελές Ίδρυμα με την επωνυμία «Μουσείο Εθνικής Αντιστάσεως 1941 - 1945 ΝΑΠΟΛΕΩΝ ΖΕΡΒΑΣ» που συστήθηκε από την Αικατερίνη χήρα Ναπολέοντος Ζέρβα με τις αριθμ. 37567/29.2.1996 και 38988/18.12.1996 πράξεις του συμβολαιογράφου Αθηνών Νικολάου Στασινοπούλου, αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών πράξεων, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/ 1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Το Ίδρυμα εδρεύει στην Αθήνα.

3. Η σφραγίδα του Ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά τις λέξεις «ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 1941 - 1945 ΝΑΠΟΛΕΩΝ ΖΕΡΒΑΣ» και στο κέντρο αυτής φέρει απεικόνιση του Ναπολέοντος Ζέρβα.

Άρθρο 2.

Σκοπός.

1. Σκοπός τους Ιδρύματος είναι η πληρέστερη διαφώτιση των ιστορικών γεγονότων της Εθνικής Αντίστασης της περιόδου 1941 - 1945 σε συνδυασμό με τη συστηματική μελέτη και έρευνα του έργου του στρατηγού Ναπολέοντος Ζέρβα και των Εθνικών Ομάδων Εθνικής Αντίστασης.

Ειδικότερα:

α) Η συγκέντρωση του προσωπικού αρχείου του Ναπολέοντος Ζέρβα, αποτελουμένου από κάθε μορφής έγγραφα και έντυπο υλικό, που θα τεθεί στη διάθεση των ερευνητών μετά την οριστική ταξινόμηση και στέγασή του ύστερα από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ως και ο εμπλουτισμός της συλλογής αυτής με την απόκτηση σχετικού υλικού από διάφορες πηγές και με τηνε ιδική οργάνωση φωνοθήκης, φωτογραφιοθήκης και ταινιοθήκης.

β) Η παράλληλη συγκέντρωση αντίστοιχου αρχείου και υλικού που θα αφορά στις άλλες Εθνικές Οργανώσεις Εθνικής Αντίστασης.

γ) Η σύσταση εξειδικευμένης βιβλιοθήκης και η συγκέντρωση και καταλογράφηση των εντύπων που έχουν σχέση με τους σκοπούς του Ιδρύματος.

δ) Η οργάνωση Μουσείου με αντικείμενα (όπλα, στολές, φωτογραφές κ.λπ.) σχετικά με την Εθνική Αντίσταση.

ε) Η λειτουργία του Μουσείου, των αρχείων και των βιβλιοθηκών για επισκέπτες, ερευνητές και μελετητές.

στ) Η απονομή βραβείων (χωρίς διαγωνισμό) για την προώθηση ερευνών και μελετών, που σχετίζονται με τους σκοπούς του Ιδρύματος.

η) Η οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, προβολών και η έκδοση βιβλίων για την προώθηση ερευνών και μελετών, που σχετίζονται με τους σκοπούς του Ιδρύματος.

θ) Η εκπροσώπηση των σκοπών του Ιδρύματος θα γίνεται βάσει ειδικών κανονισμών που θα καταρτισθούν από το Διοικ. Συμβούλιο.

Άρθρο 3.

Περιουσία - Πόροι.

1. Περιουσία του Ιδρύματος αποτελούν:

α) Ποσό τριών εκατομμυρίων (3.000.000) δραχμών.

β) Ακίνητο αποτελούμενο από διόροφη οικία μετά των συστατικών και παραρτημάτων της που βρίσκεται στην Αθήνα επί της οδού Καλλέργη 9 στη θέση «Γεράνι».

γ) Η βιβλιοθήκη της ιδρύτριας την οποία προσφέρει στο ίρυμα.

2. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι και οι καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμού.

γ) Οι εισπράξεις από δημοσιεύματα κάθε μορφής του Ιδρύματος, διάφορες επιχορηγήσεις καθώς και οι δωρεές, κληρονομίες ή κληροδοσίες οποιουδήποτε φυσικού ή Νομικού Προσώπου προς αυτό.

Όσοι κάνουν τακτικές επιχορηγήσεις ή δωρεές στο Ίδρυμα, αποκτούν την ιδιότητα του «Φίλου του Ιδρύματος», έχουν προτεραιότητα στις τυχόν δημόσιες εκδηλώσεις του Ιδρύματος και απολαμβάνουν πλεονεκτημάτων που καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 4.

Διοίκηση.

1. Το Ίδρυμα διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που βρίσκεται σε νόμιμη σύνθεση, έστω και αν για οποιοδήποτε λόγο τα μέλη περιορισθούν σε πέντε (5). Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τους:
α) Αικατερίνη Ναπ. Ζέρβα,
β) Γεράσιμο Κ. Αποστολάτο,
γ) Θεμιστοκλή Μαρίνο
δ) Νικόλαο Ζέρβα
ε) Παρμενίωνα Παπαθανασίου
στ) Δημήτριο Ιωάννου
ζ) Κωνσταντίνο Σβολόπουλο
η) Επαμεινώνδα Σπηλιωτόπουλο
θ) Ανδρέα Βαφειάδη
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των μελών του με απόλυτη πλειοψηφία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία του Ιδρύματος.
3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αναφέρονται πιο πάνω είναι ισόβια. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, θανάτου, ανικανότητας ή ανάγκης αντικατάστασης για οποιοδήποτε άλλο νόμιμο λόγο κάποιου από τα ισόβια μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ο αντικαταστάτης του εκλέγεται με απόφαση των υπολοίπων μελών και έχει πενταετή θητεία τηρουμένης της διαδικασίας του Α.Ν. 2039/1939.
Για οποιονδήποτε λόγο απερχόμενου μη ισοβίου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, διορίζεται αντικαταστάτης του με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939. Τα μη ισόβια μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται με απόφαση αυτού. Τα μέλη των οποίων έληξε η θητεία είναι δυνατόν να επανεκλεγούν.
4. Μέλος κωλυόμενο δύναται εκάστοτε να αντιπροσωπευθεί δι' ετέρου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου με εξουσιοδότηση προς τούτο δι' επιστολής απευθυνομένης προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Έκαστος Σύμβουλος δύναται να αντιπροσωπεύσει μόνο έναν κωλυόμενο. Το Διοικητικό Συμβούλιο ευρίσκεται σε απαρτία εφόσον ευρίσκονται ή εκπροσωπούνται κατά τη συνεδρίαση αυτού τουλάχιστον πέντε (5) μέλη μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.
5. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου παρέχουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά ανά τρίμηνο, έκτακτα δε όσες φορές ήθελε συγκληθεί από τον Πρόεδρο με αίτηση τριών τουλάχιστον από τα μέλη του.
7. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευομένων μελών κατά τη συνεδρίαση. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη υπέρ της οποίας συντάσσεται ο Πρόεδρος.
8. Των συνεδριάσεων τηρούνται πρακτικά, τα οποία καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που μετείχαν στις συνεδριάσεις. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από 3 συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.
9. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συνιστά εκ των μελών αυτού τριμελή Εκτελεστική Επιτροπή, στην οποία να μεταβιβάζει με απόφασή του κατά πλήρη δικαιοδοσία ορισμένες από τις αρμοδιότητες του, ως και να της αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, μέσα στο πλαίσιο γενικών οδηγιών που θα παρέχει. Η Εκτελεστική Επιτροπή θα έχει πάντως και την αρμοδιότητα να προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για την πραγματοποίηση κάθε γενικής ή ειδικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου βάσει εξουσιοδοτήσεως αυτού.
Οι αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής, που εκδίδονται με την παραπάνω αρμοδιότητά της, εκτελούνται σαν αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος. Η Επιτροπή ενημερώνει το Δ.Σ. για τις ενέργειές της.

Άρθρο 5.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του Ιδρύματος, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και λειτουργία του και στη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, σύμφωνα πάντοτε με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του Οργανισμού του Ιδρύματος, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του Νόμου τούτου.
Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο:
α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο στην αρμόδια για έγκριση τον Προϋπολογισμό και Απολογισμό του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939. Μαζί με τον Απολογισμό καταρτίζεται και υποβάλλεται και ο Γενικός Ισολογισμός της περιουσίας αυτού.
β) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών προς το Ίδρυμα, καθώς και για την ανακήρυξη δωρητών και ευεργετών του Ιδρύματος.
γ) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του Ιδρύματος, εφόσον υπάρχει σχετική πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό αυτού, προσδιορίζει τους όρους εργασίας και αμοιβής, ως και την απόλυση αυτού, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.
δ) Καθορίζει τις προϋποθέσεις για την απόκτηση της ιδιότητας του «Φίλου του Ιδρύματος» ως και τα πλεονεκτήματα που αυτοί απολαμβάνουν, και
ε) Αποφασίζει τη χορήγηση γενικών ή ειδικών εξουσιοδοτήσεων εκπροσώπησης του Ιδρύματος σ' ένα ή περισσότερα μέλη του.

Άρθρο 6.

Αρμοδιότητες Προέδρου.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:
α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έ-

κτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλλονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν, δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του Ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος, και, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7.

Αρμοδιότητες Γραμματέα.

1. Ο Γραμματέας του Ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του Ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του Ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του Ιδρύματος, την ευθύνη, όμως, για τις ενέργειές τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Ο Γραμματέρας μεριμνά και είναι υπεύθυνος για την τήρηση ειδικού βιβλίου καταγραφής του αρχειακού υλικού του μουσείου.

4. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφασή αυτού.

Άρθρο 8.

Αρμοδιότητες Διευθυντή.

Ο Διευθυντής, εφ' όσον αποφασισθεί η πρόσληψή του από το Διοικητικό Συμβούλιο, είναι ειδικός Επιστήμονας με εμπειρία στα θέματα που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του Ιδρύματος και είναι υπεύθυνος για το Αρχείο αυτού.

Είναι το κύριο εκτελεστικό όργανο του Ιδρύματος και προΐσταται του προσωπικού αυτού.

Μετέχει ως εισηγητής στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλιου χωρίς δικαίωμα ψήφου και εκτελεί τις αποφάσεις αυτού.

Άρθρο 9.

Αρμοδιότητες Ταμία.

1. Ο Ταμίας του Ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του Ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά Ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του Ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 10.

Οικονομική διαχείριση.

1. Η οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ιδίου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του Ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552Α΄).

Άρθρο 11.

Βιβλία και στοιχεία.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του Ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - Μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του Ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 12.

Τροποποίηση Οργανισμού.

Ο Οργανισμός του Ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 13.

Διάλυση του Ιδρύματος.

1. Το Ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει, καθώς και έπειτα από σχετική πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, το οποίο αποφασίζει με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον μελών του.

Πρόταση διάλυσης του Ιδρύματος μπορεί να υποβληθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο με αιτιολογικό την αδυναμία εκπλήρωσης των σκοπών αυτού.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του Ιδρύματος τα προσωπικά αντικείμενα του Ναπολέοντος Ζέρβα θα δοθούν στο Εθνολογικό Μουσείο Αθηνών και το υλικό του Αρχείου του Ιδρύματος στα Γενικά Αρχεία του Κράτους.

Η υπόλοιπη κινητή και ακίνητη περιουσία του Ιδρύματος θα μεταβιβαστεί κατά πλήρη κυριότητα στο Εθνολογικό Μουσείο Αθηνών.

Στον Υπουργό Πολιτισμού και στον Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Ιουλίου 1997

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ — ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ — **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ